

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
ИМ. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТМ СО РАН)

П Р И К А З

16.03.2018

№ 25

г. Новосибирск

О внесении изменений в учетную политику

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктами 7 и 8 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об использовании корпоративной сотовой связи.
2. Внести изменения в Учётную политику, утвержденную приказом от 29 декабря 2018 г. № 312-х, изложив Приложение № 9 «Положение об использовании корпоративной сотовой связи» в новой редакции, утвержденной настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Е.А. Мелешенко.

Директор Института,
чл.-корр. РАН

А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР
Главный бухгалтер
Начальник ПЭО

Гусева Н.В.
Мелешенко Е.А.
Алексеева Е.Б.

Зам. директора
Зам. директора
Зам. директора
Зам. Директора

Белов П.В.
Краус Е.И.
Бондарь Е.А.
Сидоренко А.А.

**Положение
об использовании корпоративной сотовой связи**

1. Общие положения.

1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи сотрудниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Работодатель) определяет порядок использования и предоставления сотрудникам право пользования номерами корпоративной сотовой связи.

1.2. Право пользования номерами корпоративной сотовой связи предоставляется сотрудникам за счет Института в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

2. Основные понятия и сокращения.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

номер корпоративной сотовой связи – телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках корпоративной сети Работодателя или переоформленный номер сотрудника на Работодателя;

пользователь корпоративной сотовой связи – сотрудник, которому предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи;

лимит – денежное ограничение на расходы сотовой связи за один месяц для каждой категории пользователей.

3. Порядок получения (перерегистрации) номера корпоративной сотовой связи и его использования.

3.1. Получение (перерегистрация) номера корпоративной сотовой связи осуществляется заместителем директора.

3.2. При получении номера корпоративной сотовой связи сотрудник обязан оформить заявление об ознакомлении с установленным ему лимитом.

3.3. При превышении пользователями корпоративной сотовой связи установленного лимита разница оплачивается из личных средств сотрудника.

3.4. С момента выделения и до прекращения использования номера корпоративной сотовой связи сотрудник обязан находиться на связи в рабочее время или во время выполнения задания Работодателя.

4. Учет расходования средств и информирование пользователей.

4.1. Учет расходования средств на использование корпоративной сотовой связи ведет планово-экономический отдел.

4.2. По согласованию с Работодателем сотрудник имеет право запросить детализацию разговоров за предыдущий месяц. Срок предоставления детализации – 3 рабочих дня с даты обращения.

5. Возврат номеров корпоративной сотовой связи.

В случае увольнения сотрудника, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень, исключения из перечня он обязан сдать выделенный ему корпоративный номер сотовой связи либо перерегистрировать его на себя.

6. Перечень должностей имеющих право пользования корпоративной сотовой связью.

<u>Наименование должности</u>	<u>Лимит</u>
1. Директор	1000
2. Заместитель директора	700
3. Главный бухгалтер	420
5. Ученый секретарь	630
6. Помощник директора по безопасности	420
7. Начальник ПЭО	420
6. Главный механик	420
7. Главный энергетик	420
8. Начальник ОТМТС	420
9. Начальник РСУ	420
10. Номер ОТМТС	420
11. Номер базы отдыха	420

Главный бухгалтер



Е.А. Мелешенко